

MERKBLATT FÜR DIE ÜBERGABE EINER IMMOBILIE

NACH DEM VERKAUF

Wir freuen uns sehr, dass wir Ihre Immobilie erfolgreich verkaufen durften. Nun steht die Übergabe an den Erwerber bevor. Damit dieser Prozess reibungslos verläuft, haben wir eine kleine Übersicht der wichtigen Punkte für die Übergabe zusammengestellt:

- **Übergabeprotokoll:** Erstellen Sie ein Protokoll, das den Zustand der Liegenschaft dokumentiert.
- **Inventarliste:** Fertigen Sie eine Liste aller vorhandenen Gegenstände an.
- **Hausakte:** Stellen Sie wichtige Informationen zur Liegenschaft zusammen.
- **Zählerstände und Mitteilungen:** Erfassen Sie die Zählerstände und teilen Sie diese den Versorgungsunternehmen mit.

1. Dokumente und Gegenstände für den Käufer:

- ✓ Baupläne und Handwerkerverzeichnis (sofern vorhanden)
- ✓ Nutzungs- und Verwaltungsordnung für Miteigentumsanteile
- ✓ Teilungserklärung und Aufteilungsplan (bei Eigentumswohnungen)
- ✓ Protokolle der letzten Eigentümerversammlungen
- ✓ Kostenabrechnung mit Budget
- ✓ Anschlussvertrag mit dem Kabelnetzbetreiber
- ✓ Verträge für Gebäudeversicherungen und Haftpflichtversicherung
- ✓ Sicherheitsschein für die Schließanlage
- ✓ Alle Schlüssel (Haus-, Briefkasten-, Zimmerschlüssel)
- ✓ Fernsteuerungen für die Garage
- ✓ Betriebsanleitungen für alle Geräte
- ✓ Garantiescheine (falls vorhanden)
- ✓ Serviceverträge sollten in der Regel gekündigt werden

2. Abrechnungen:

- ✓ Elektrizitätswerk benachrichtigen und Zählerstand ablesen lassen
- ✓ Wasserversorgung benachrichtigen und Wasserzähler ablesen lassen
- ✓ Gasversorger benachrichtigen und Zähler ablesen lassen
- ✓ effektiven Ölstand überprüfen
- ✓ Müll-, Straßenreinigungs- und Abwasserkosten klären
- ✓ Gebäudeversicherung informieren
- ✓ Fernsehgebühren können anteilig dem Käufer in Rechnung gestellt werden
- ✓ bei der Übernahme von Inventar empfehlen wir, eine Inventarliste zu erstellen und den Preis festzulegen

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Abschluss und eine reibungslose Übergabe Ihrer Immobilie! 🏠